

口演発表者の皆様へ

ご発表は、全て PC で行います。

運用上 **USB メモリの持ち込みを推奨**いたしますが、ご自身の PC での発表も可能です。

トラブルを最小限とするため、必ず事前に「PC 受付」にてデータチェックを行ってください。

1. 発表データ作成

- ・データは PowerPoint 形式 でご準備ください。
- ・発表データの2枚目（タイトルスライドの後）に、必ず COI テンプレートを挿入し、COI 情報を開示してください。
- ・文字化け防止のため、Windows のデフォルトフォントを推奨します。

【一般演題 発表時間】

医師：発表 6 分 質疑応答 3 分

YIA：発表 7 分 質疑応答 3 分

メディカルスタッフ：発表 7 分 質疑応答 3 分

2. 発表データ受付

以下のいずれかでご持参ください。

	①PC 本体持込み	②USB メモリ持込み
Windows	○	○
Macintosh	○	×

① PC 本体持込み

対応 OS: Windows / Macintosh

※Macintosh は USB メモリ持込みでは不可

注意事項:

- ・HDMI 出力が必要です。変換コネクタは各自ご用意ください。
- ・省電力設定・スクリーンセーバーは事前に解除してください。
- ・AC アダプタは必須でご持参ください。
- ・データは必ずバックアップを取ってください。
- ・USB メモリのバックアップデータも併せてご持参ください。
- ・動画を使用する場合は、PC 受付で再生チェックを必ず行ってください。
- ・動画（音声）使用時は、試写時にオペレーターへお申し出ください。

② USB メモリ持込み

会場では下記アプリケーションをご用意します:

Windows、PowerPoint 2024

※Macintosh は USB メモリ持込みでは不可

動画を使用される場合は、標準コーデックでの作成を推奨いたします。

(動画ファイル形式は MP4 をおすすめします。)

注意事項：

- ・当日発表する完成データのみを保存してください。
- ・必ずバックアップデータも別にご用意ください。
※バックアップがないため発表不能となっても責任を負いかねます。
- ・ウイルス感染防止のため、最新のウイルスチェックを実施してください。
- ・発表者ツール(特別機能)は運営上使用できません。

3. 当日の流れ・注意

■データチェック(必須)

参加受付後、プログラム開始 **30 分前** までに PC 受付でデータチェックを完了してください。

PC 受付場所：大手町サンケイプラザ 3 階(第 4 会場前)

■発表会場

講演の **10 分前** までに次演者席(会場左手前方)へお越しください。

座長の進行に従い発表をお願いします。

■操作方法

発表時は 演台のリモートプレゼンテーションシステム を使用します。

- ・オペレーターがスライドを事前に画面表示します。
- ・スライドの送り・戻しはご自身で操作確認をお願いします。
- ・会場の PC デスクにデータをコピーさせていただきます。

※自身の PC で演台操作を希望する場合は、PC デスクにお申し出ください。

4. 会場サポート

PC・音響オペレーターが各会場に対応いたします。

ご不明な点がございましたら、スタッフにお尋ねください。

ポスター発表者の皆様へ

【ポスター会場】

4階 ラウンジ

■ポスター貼付

2026年10月10日(土) 9:30-10:30

■ポスター展示

2026年10月10日(土) 10:30-13:30 / 14:10-15:20

ポスターの貼付スペースは W900mm×H2100mm です。
サイズ内で作成してください。

タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に
W21cm×H15cmでおさまるようにご自身でご準備ください。
発表時の利益相反(COI)開示をお願いしております。

演題番号は事務局で準備・貼付いたします。
画鋏は事務局にて用意しますが、
数に限りがありますので、ご自身でご準備願います。

ポスターボードへテープ類のご使用はご遠慮ください。

■ポスター発表

2026年10月10日(土)

ポスター発表1 13:30-14:10

ポスター発表2 15:20-16:00

発表6分+質疑応答3分

セッション開始10分前までにご自身のパネルの前で待機してください。

■ポスターの撤去

2026年10月10日(土) 18:00まで

*時間を過ぎても掲示されているものに関しては事務局にて廃棄させていただきます。

